



Assemblea general anual de 2026

Proposta de modificació dels Estatuts del Moviment Europeu

Justificació:

Es fa necessari actualitzar els estatuts i possibilitar la incorporació de mitjans tecnològics per a la realització de reunions o la presa de decisions i de com s'ha de regular els procediments mitjançant el RRI

Aquesta modificació de l'article del RRI té per objecte **actualitzar i flexibilitzar** el règim d'aprovació, modificació i difusió del Reglament de Règim Intern (RRI), mantenint el **principi de control i sobirania de l'Assemblea General**

Proposta de modificació d'estatuts

Capítol IV. Assemblea General

Article 19. Reunions i convocatòries

3. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea General, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, es farà a la direcció de correu electrònic que consti identificada en la relació actualitzada d'associats i amb l'anunci a la pàgina web de l'associació. Per a les sessions ordinàries, la convocatòria es farà amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a la data de celebració. Quan la convocatòria sigui a iniciativa dels associats, s'ha de celebrar dins dels trenta dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud.

4. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, i també l'ordre del dia, i anirà acompanyada de la documentació que correspongui dels assumptes a tractar amb l'antelació suficient que es podrà fixar al Reglament de Règim Intern.

5. L'Assemblea General podrà celebrar-se de manera presencial, telemàtica o mixta. En aquests casos, s'haurà de garantir la identificació dels membres participants, la possibilitat d'intervenció i participació en temps real, així com la seguretat i integritat del vot emès. Els procediments tècnics per assegurar aquestes garanties s'establiran en el Reglament de Règim Intern.

7. La sessió de l'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 50 per cent de membres presents, representats o connectats telemàticament, amb dret a veu i vot.

8. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de membres presents, representats o connectats telemàticament, amb dret a vot. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc (o en el mateix enllaç de connexió o procediment anàleg), i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.

Article 20. Adopció d'acords

2. El vot és personal però pot ser delegat en un altre membre del CIBAME mitjançant autorització escrita o electrònica adreçada a la Secretaria abans de l'inici de l'Assemblea. Cada membre podrà representar com a màxim dos altres membres, llevat que el Reglament de Règim Intern estableixi un altre límit. No serà admesa la delegació de vot en qüestions relatives a la modificació d'estatuts, la dissolució de l'associació o l'expulsió de membres. Els detalls sobre la forma, termini i registre de les delegacions s'establiran en el Reglament de Règim Intern.

3. Els vots es podran emetre de forma presencial, telemàtica o per representació, sempre que es garanteixi la seva autenticitat i el principi d'igualtat entre els membres. El sistema concret de votació i validació de resultats es regularà al Reglament de Règim Intern.

4. Els acords ...

5. Per adoptar acords

6. Els associats...

7. La secretaria de l'Assemblea redactarà l'acta de cada sessió, que ha de signar juntament amb la presidència, en la qual ha de figurar un succint extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, la fórmula d'aprovació emprada (per votació, per assentiment o per qualsevol altre procediment acordat per l'assemblea), el resultat numèric de les votacions quan n'hi hagi, i la llista de persones assistents, indicant si han participat de manera presencial o telemàtica..

8. Preferentment ...

Capítol V. Comitè Executiu

Article 23. Reunions i convocatòries

4. El Comitè Executiu podrà celebrar sessions presencials, telemàtiques o mixtes, d'acord amb el que disposa el Reglament de Règim Intern, sempre que es garanteixi la identificació de les persones assistents, la comunicació simultània i bidireccional, i la seguretat de les deliberacions i votacions.

5. Les convocatòries podran remetre's per mitjans electrònics i hauran d'indicar, en el cas de reunions telemàtiques, la plataforma de connexió i les instruccions per a l'accés i verificació de la identitat.

Article 24. Adopció d'acords

1. La sessió del Comitè Executiu queda vàlidament constituïda si els seus membres han estat convocats amb la deguda antelació i hi participa — presencialment o per mitjans telemàtics — com a mínim la meitat més un dels seus membres, inclosa la Presidència i la Secretaria o persones que les substitueixin.

2. Els membres del Comitè Executiu estan obligats a participar en les sessions que es convoquin, presencialment o telemàticament, i a exercir les seves funcions amb diligència.

3. Els acords es prenen per majoria simple dels vots emesos pels assistents i els vots telemàtics.

5. Els acords i el resultat de les votacions, inclosos els emesos per mitjans telemàtics, s'han de fer constar en el llibre d'actes. Les actes es podran aprovar a la mateixa sessió, en posterior sessió del Comitè executiu o per procediment específic previst al Reglament de Règim Intern.

6. Determinats acords de caràcter ordinari o de tràmit, com l'aprovació de les actes, la validació de calendaris o altres qüestions de gestió interna, podran ser adoptats mitjançant procediments complementaris establerts al Reglament de Règim Intern, sense necessitat de sessió presencial o telemàtica, sempre que es garanteixi la participació de tots els membres i la constància escrita de l'acord. Es considerarà que hi ha participació de tots els membres quan aquests hagin estat degudament convocats o informats de la proposta d'acord i hagin tingut l'oportunitat de manifestar el seu vot, assentiment o oposició dins el termini establert, encara que alguns no exerceixin aquest dret. La Secretaria haurà de deixar constància escrita de la convocatòria, de les respostes rebudes i del resultat final i documentada en el llibre d'actes de l'entitat.

Article 33. Les comissions delegades

1. El Comitè Executiu pot crear comissions, grups de treball, comitès o seccions per al millor desenvolupament de les activitats de l'associació, així com delegar funcions als seus membres o a qualsevol dels membres de l'associació, quan es tracti de comeses específiques per raó de la matèria, del territori o de temps. Les funcions delegades s'exerceixen sota la coordinació del Comitè Executiu i, sempre que sigui possible, les comissions, grups, comitès o seccions creats són presidits per un dels seus membre.

2. Aquestes estructures poden agrupar membres i col·laboradors especialitzats en determinades temàtiques, àrees o territoris, articulant fòrums de discussió i altres

activitats, per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació. El Comitè Executiu autoritzarà, si s'escau, els actes que aquests comissions delegades projectin dur a terme, designant un president o presidenta amb participació en el Comitè Executiu amb veu i sense vot.

3. El Comitè Executiu pot delegar funcions a membres de l'associació quan es tracti de comeses específiques per raó de la matèria, del territori o temporals.

4. El desplegament, organització interna, funcions específiques i règim de funcionament de les comissions delegades es regularan mitjançant el Reglament de Règim Intern, d'acord amb els criteris establerts en aquests estatuts.

Article 34. Reglament de Règim Intern (RRI)

1. El Comitè Executiu pot proposar a l'Assemblea General un Reglament de Règim Intern, que té per objecte desenvolupar i concretar les normes d'organització, funcionament i gestió interna del CIBAME, d'acord amb els presents Estatuts.

2. L'aprovació inicial del RRI i de les seves modificacions correspon a l'Assemblea General, que haurà de ratificar-les per majoria simple dels membres presents i representats.

3. El Comitè Executiu podrà introduir novacions o modificacions provisionals del RRI per majoria simple dels seus membres, les quals hauran de quedar documentades a l'acta corresponent i incorporades com addenda al text del RRI vigent.

4. El text complet actualitzat del RRI s'haurà de publicar al Portal de Transparència del CIBAME i comunicar a tots els membres en el termini màxim de quinze dies quan afectin el funcionament general de l'associació.

5. Les novacions provisionals tindran vigència immediata amb caràcter d'addenda al RRI vigent, fins a la seva incorporació definitiva si s'escau en ser aprovades per l'Assemblea General en la primera sessió que se celebri posteriorment, mitjançant acord adoptat per majoria simple dels assistents.

Article 37. Portal de Transparència i Accés a la Informació

1. El CIBAME mantindrà un Portal de Transparència públic, accessible telemàticament, on es publicarà:

- a) Les actes resumides i els acords de les Assemblees Generals.
- b) El resum dels comptes anuals i la memòria d'activitats.
- c) Les modificacions estatutàries i del RRI, un cop aprovades.
- d) Altres documents que el Comitè Executiu consideri oportuns.

2. Les dades personals contingudes a les actes o documents seran anonimitzades o pseudonimitzades, conforme al Reglament (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, abans de la seva publicació pública.

3. Els membres de l'associació tindran accés complet als documents interns mitjançant canals segurs i restringits, respectant en tot moment el principi de confidencialitat i la finalitat associativa legítima
